

Договор-оферта на оказание услуг обучения по программам дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Публичный договор (далее — Оферта) представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Максима» (далее — ООО «Учебный центр «Максима») в лице Генерального директора Сафина Рината Ильмировича (далее — Исполнитель), действующего на основании Устава, и содержит все существенные условия по оказанию услуг обучения по программам дополнительного профессионального образования, перечень которых публикуется в сети Интернет на сайте <https://maxima.school/>.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) данный документ является публичной офертой и, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя, лицо, совершившее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

1.3. Осуществляя оплату услуг, Заказчик гарантирует, что уже ознакомлен и принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте настоящей Оферты, а также ознакомлен со стоимостью Услуг, указанной на Сайте Исполнителя.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления Заказчиком действий по внесению предварительной оплаты за оказание услуг обучения по программам дополнительного профессионального образования. Акцепт Оферты создает Договор оферты.

2.2. Договор оферты – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг обучения по программам дополнительного профессионального образования, который заключается посредством акцепта Оферты.

2.3. Заказчик – совершеннолетнее лицо, осуществившее Акцепт Оферты, являющееся потребителем платных образовательных услуг по заключенному Договору, либо правомочный представитель несовершеннолетнего лица, которое будет потребителем платных образовательных услуг (далее по тексту «Обучающийся»).

2.4. Оферта – настоящий Договор-оферта на оказание услуг обучения по программам дополнительного образования Исполнителем, опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://maxima.school/> (далее по тексту — «Сайт»).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Исполнителем Обучающемуся услуг обучения по программам дополнительного образования путем организации процесса обучения по выбранной Программе, выражающееся в предоставлении места, времени, срока обучения, в подаче обучающего материала и в проведении занятий специалистами ООО «Учебный центр «Максима» (далее — «Услуги») в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

3.2. Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (акцепта настоящей Оферты) получил от Исполнителя всю полную информацию о сроках, порядке оказания Услуг.

3.3. Заказчик подтверждает, что результатом Услуг в рамках настоящей Оферты будут являться действия Исполнителя по организации процесса обучения по выбранной Программе, выражающиеся в предоставлении места либо доступа, времени, срока обучения, в подаче обучающего материала и в проведении занятий.

3.4. Перечень образовательных программ ООО «Учебный центр «Максима» размещен на Сайте.

3.5. Исполнитель имеет право в любой момент изменять условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий в сети Интернет на Сайте.

3.6. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным расценками ООО «Учебный центр «Максима», приведенными на Сайте и разделом 5 настоящей Оферты.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. В соответствии с условиями настоящей Оферты Исполнитель обязуется оказать Услуги дополнительного профессионального образования Обучающемуся по предметам, указанным на Сайте, а Заказчик обязуется их оплатить.

4.2. Виды и наименование, срок оказания, стоимость и иные характеристики предоставляемых Услуг могут публиковаться как на сайте Исполнителя в соответствующих разделах, так и представлены лично Заказчику.

4.3. После заключения Договора и осуществления оплаты оказываемых Услуг в соответствии с разделом 5 настоящей Оферты, Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в группах и/или в индивидуальном порядке в формате, выбранном Обучающимся (онлайн-обучение, офлайн-обучение).

4.4. Услуги подлежат оказанию Исполнителем только на условиях предварительной оплаты, осуществленной Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.5. В случае невозможности предоставления Услуги в назначенный срок Исполнитель обязан предупредить Заказчика за один рабочий день до заявленной даты и перенести предоставление Услуги на другое время. Предупреждение осуществляется путем публикации соответствующих сведений на Сайте/в соцсетях, смс-рассылки, сообщений в мессенджерах, устно по телефону, который сообщает Заказчик при оплате Услуг или иным способом. Выбор способа оповещения осуществляется Исполнителем.

4.6. Если в установленное время Обучающийся не приходит по адресу оказания услуги (при оказании услуг офлайн-обучения), либо пропускает занятия онлайн-обучения без уважительных причин, Услуга считается оказанной.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата стоимости образовательных Услуг по Программе по своему выбору производится в следующем порядке:

- в виде 100% единовременной оплаты стоимости Программы до начала обучения по соответствующей Программе;

- в виде оплаты стоимости Программы в кредит, предоставляемый Обучающемуся банком-партнером Организации.

5.2. Кредит предоставляется Обучающемуся на условиях, предусмотренных банком-партнером, предоставляющим кредит.

Организация не несет ответственности за условия предоставления банком-партнером Обучающемуся кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении Обучающемуся кредита. Для получения кредита Обучающемуся необходимо запросить данный способ оплаты у Исполнителя, после чего Слушателю будет направлена ссылка на оформление кредита на сайте банка-партнера, предоставляющего кредит.

В данном случае обязанность Слушателя по оплате Услуг считается исполненной с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет Организации.

5.3 Организация по просьбе Обучающегося вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости Программы. Рассрочка оплаты стоимости обучения разрешается с Обучающимся в индивидуальном порядке.

5.4 Организация имеет право запросить подтверждение оплаты путем направления на электронный адрес it.school@mxm.email копии платёжного документа.

5.5. В случае, если Заказчик оплатил Услуги и не сможет их принять, Заказчик обязан предупредить об этом Исполнителя в письменном виде, направив письмо на электронную почту, указанную в настоящей Оферте не менее чем за 10 (десять) банковских дней до начала оказания Услуг. Возврат стоимости обучения производится в соответствии с Приложением №1 к настоящей Оферте (Правила возврата денежных средств).

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Офертой.

6.1.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя (при проведении обучения в офлайн-режиме). В случае причинения Обучающимся ущерба имуществу Исполнителя возместить его в соответствии с законодательством РФ.

6.1.3. Соглашаясь с настоящей Офертой Обучающийся даёт своё согласие на обработку предоставленных им при регистрации на сайте Организации и в ходе обучения персональных данных на условиях, предусмотренный политикой Организации в сфере обработки персональных данных. Под персональными данными в целях настоящего Договора Стороны понимают любую информацию, относящуюся к Обучающемуся, в том числе, но не ограничиваясь: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, ссылки на профили в соцсетях и другая информация.

Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также даёт свое полное согласие на получение сообщений от Исполнителя посредством электронной почты и смс-сообщений, сообщений в мессенджерах, в том числе сообщений рекламного содержания.

6.1.4. Получать оказываемые Услуги, а именно:

- при получении услуг в офлайн-режиме организовывать посещение Обучающимся в соответствии с расписанием оплаченных занятий по адресу, указанному Исполнителем;

- при получении услуг в онлайн-режиме организовывать посещение занятий (онлайн-обучения) проводимых через сеть Интернет в режиме реального времени по интернет-адресу, указанному Исполнителем.

6.1.5 Обязан надлежащим образом выполнять задания по подготовке к занятиям.

6.1.6. Строго следовать инструкциям Исполнителя при выполнении заданий.

6.1.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка в ООО «Учебный центр «Максима», а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Подробная информация о режиме работы в праздничные дни сообщается любым доступным образом (путем личного сообщения, смс-информирования, сообщений в мессенджерах размещения информации на Сайте и т.д.).

6.1.8. Известить ООО «Учебный центр «Максима» об изменении контактных данных.

6.1.9. Заказчик подтверждает, что Обучающийся, в интересах которого заключен Договор, не имеет заболеваний, физических отклонений или психологических расстройств, препятствующих выполнению Исполнителем услуг по обучению Программе.

6.1.10. Согласиться принимать от Исполнителя информацию об Услугах, акциях и ценах, в том числе способом смс-рассылок.

6.1.11. Все условия и правила, перечисленные в п. 6.1. Оферты являются существенными условиями Договора.

6.2. Исполнитель обязуется:

6.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных Услуг, предусмотренных настоящей Офертой. Образовательные Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

6.2.2. Оказать Услуги в сроки и количестве, указанными на Сайте, при условии их предварительной оплаты Заказчиком.

6.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям (при проведении обучения в офлайн-режиме). Предоставить необходимую информацию по минимальным характеристикам оборудования при проведении обучения в режиме онлайн-обучения. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной Программой условия ее освоения.

6.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике и Обучающемся.

6.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе путем предоставления соответствующих ссылок на Сайте.

6.2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом соблюдения условий оплаты Услуг Заказчиком, предусмотренных настоящей Офертой).

6.2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Услуг обучения в объеме, предусмотренном Программой, вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

7. ПРАВА СТОРОН

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

7.1.2. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

7.1.3. Отказаться от рассылки по электронной почте или смс. Если Заказчик хочет отказаться от любого вида рассылки, он должен направить запрос на электронную почту, адрес которой указан на Сайте или в настоящей Оферте.

7.1.4. Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом ООО «Учебный центр «Максима», при этом уплаченный аванс Исполнителем возвращается в соответствии с Приложением №1 к настоящей Оферте (Правила возврата денежных средств).

7.2. Исполнитель вправе:

7.2.1. Привлекать для оказания услуг соисполнителей или третьих лиц по своему выбору с учетом их надлежащей квалификации для предоставления Услуг.

7.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, внедрять в процесс занятий новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения, с учетом действующего законодательства РФ, а также условий настоящей Оферты.

7.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов и педагогов, участвующих в предоставлении Услуг.

7.2.4. По своему усмотрению определять и устанавливать стоимость Услуг.

7.2.5. Оказывать Услуги только после внесения Заказчиком предоплаты и акцепта настоящей Оферты.

7.2.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме.

7.2.7. Приостанавливать, ограничивать или прекращать предоставление Услуг Заказчику с предварительным его уведомлением.

7.2.8. Самостоятельно формировать численность групп в течение учебного года, придерживаясь оптимальной численности обучающихся – до 20 человек.

7.2.9. Оказывать Содействие Обучающимся, оплатившим и успешно окончившим обучение по Программе, в соответствии с Приложением №2 к настоящей Оферте (Положение о трудоустройстве).

7.2.10. В целях обеспечения надлежащего качества оказываемых Услуг, совершенствования методической работы ООО «Учебный центр «Максима» имеет право вести фото- и видеозапись всех занятий. Указанные фото- и видеозаписи в последующем могут быть опубликованы Исполнителем на интернет-ресурсах. Предоставление видеозаписи Заказчику является правом ООО «Учебный центр «Максима», но не обязанностью.

7.2.11. ООО «Учебный центр «Максима» имеет исключительное право на распоряжение продуктами интеллектуального и творческого труда, полученными в процессе реализации обучающих программ.

7.2.12. Расторгнуть Договор с Заказчиком в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Заказчиком обязательств по срокам оплаты на более, чем 5 (пять) банковских дней.

7.2.13. Отказать Заказчику в заключение нового договора, если ранее Заказчик допускал нарушение договорных обязательств перед Исполнителем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Любые требования Заказчика рассматриваются только на основании обоснованного письменного требования, направленного Исполнителю по адресам, указанным в настоящей Оферте.

8.3. В случае нарушения Заказчиком любого из обязательств Заказчика, предусмотренных Офертой, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Оферты и расторгнуть договор.

8.4. В случае возникновения спора Стороны предпримут все возможные способы по его урегулированию.

8.5. Если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, то все возникшие споры будут рассматриваться в судах по месту нахождения Исполнителя.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ОФЕРТЫ

9.1. Оферта вступает в силу с момента оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя способами, указанными в настоящей Оферте и на Сайте Исполнителя, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

9.3. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на Сайте, если иной срок вступления в силу не установлен или не определен при опубликовании изменений Оферты.

9.4. Оферта может быть расторгнута досрочно по соглашению Сторон в любое время путем подписания соглашения о расторжении Оферты. В указанном случае датой расторжения Оферты считается дата подписания указанного соглашения. Соглашение может быть оформлено в виде обмена письмами, согласно которым следует волеизъявление каждой из Сторон о расторжении Оферты, а также определен и согласован порядок распоряжения денежными средствами.

9.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор оферты в одностороннем порядке. Уведомление о расторжении направляется в письменном виде на электронный адрес Исполнителя, указанный в настоящей Оферте. При соблюдении правил расторжения Договора оферты Заказчиком возврат денежных средств производится в соответствии с Приложением №1 к настоящей Оферте (Правила возврата денежных средств).

9.6. Исполнитель вправе отказаться от Оферты (исполнения Оферты) и прекратить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящей Оферты, в т.ч. любых условий, предусмотренных в п.б.1. настоящей Оферты.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Оферте в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

10.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Оферте, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе интернет-ресурсов Исполнителя и вызванную ими потерю информации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Оферты становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Оферты обязательны для Сторон в течение срока действия Оферты.

11.2. В случае возникновения любых разногласий между Обучающимся и Организацией относительно исполнения каждой из сторон условий Договора, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Организация обязуется направить Обучающемуся претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Обучающимся при регистрации на Сайте. Обучающийся обязуется направить Организации претензию в электронном виде на адрес электронной почты it.school@mxm.email, а также продублировать претензию в письменном виде на адрес Организации, указанный в разделе 12 Оферты.

Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. При несоблюдении любой из сторон всех перечисленных выше условий обязательный претензионный порядок не считается соблюденным.

11.3. Текст настоящей Оферты может быть в любое время изменён Организацией в одностороннем порядке, при этом актуальной считается версия, размещенная на сайте организации.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАКСИМА»

ИНН/ КПП 1659201455/ 165901001

Юридический адрес: 420021 г. Казань, ул.

Габдуллы Тукая, д. 125, офис 15

Почтовый адрес: 420021 г. Казань, ул.

Габдуллы Тукая, д. 125, офис 15

Р/счет: 40702810323000055742 В
ПОВОЛЖСКОМ ФИЛИАЛЕ АО
«РАЙФФАЙЗЕНБАНК» г. Казань

БИК 042202847

к/с 3010181030000000084

Правила возврата денежных средств

Настоящие Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили Договор-оферту об образовании.

Настоящие Правила регулируют отношения между Образовательной организацией и Обучающимся или между Образовательной организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг (в случае расторжения Договора-оферты об образовании (Далее Договор) по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или в силу закона).

1. Правила возврата денежных средств по Договору об образовании

1.1. В случае расторжения Договора-оферты не позднее дня проведения второго занятия по Программе обучения Образовательная организация обязуется возвратить Плательщику его полную стоимость. Возврат Стоимости обучения производится на дату заявления.

1.2. В случае расторжения Договора об образовании по Соглашению сторон либо по инициативе Заказчика, позднее дня проведения второго занятия по Программе обучения, но до окончания обучения, Организация обязуется возвратить обучающемуся Сумму возврата за вычетом стоимости проведенных занятий. Сумма возврата, рассчитывается Организацией на Дату заявления.

Для целей расчета денежных средств, подлежащих доплате или возврату, в соответствии с настоящими правилами:

- стоимость Программы обучения определяется как размер денежных средств, подлежащих выплате Заказчиком по Договору-оферте на оказание Услуг обучения по программе дополнительного образования, за вычетом стоимости оказанных(полученных) Обучающимся (Заказчиклм) Услуг;
- стоимость одного занятия по выбранной Программе обучения определяется как частное, полученное при делении полной стоимости обучения, указанной на Сайте на общее количество занятий, предусмотренных Программой обучения.

1.3. При расторжении Договора об образовании по одному из оснований:

- пропуска Обучающимся без уважительной причины более 25% часов от общего объема, предусмотренных Программой обучения,
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации,
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

Услуга считается оказанная Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

1.3.1. В случае, если Договор об образовании заключен между Образовательной организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то Сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

1.3.2. Если Стоимость обучения была оплачена в полном объеме до Даты заявления, то Образовательная организация вправе удержать из Суммы возврата по Программе обучения фактически понесенные Образовательной организацией расходы, необходимые для исполнения Договора об образовании.

2. Общие условия выплаты Суммы возврата

2.1. Если Сумма возврата меньше оплаченной стоимости Услуг на дату подачи Заявления, то Образовательная организация выплачивает разницу между оплаченной стоимостью Услуг и Суммой возврата.

2.2. Если Сумма возврата больше оплаченной стоимости Услуг на Дату заявления, то Сумма возврата и разница не выплачиваются, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. При этом Плательщик обязуется выплатить Образовательной организации разницу между Суммой возврата и оплаченной стоимостью Услуг, в течение пяти рабочих дней с Даты заявления

2.3. Сумма возврата выплачивается Плательщику по банковским реквизитам, которые указаны Плательщиком в заявлении.

3. Порядок и сроки возврата

3.1. Сумма возврата выплачивается на основании письменного заявления в свободной форме (далее – «заявление»), составленное на имя Директора ООО «УЦ «Максима». Заявление должно быть направлено на электронный адрес Образовательной организации it.school@mxm.email с указанием реквизитов Обучающегося, и банковскими реквизитами.

3.2. Заявление, направленное от имени Обучающегося, должно быть собственноручно им подписано и направлено в виде хорошо читаемой скан - копии.

3.3. Заявление, направленное Заказчиком, должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено в виде хорошо читаемой скан - копии. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

3.4. В заявлении должно быть указано:

3.4.1. если Плательщик - юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке Организации):

- полное наименование;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;

- данные Обучающегося (ФИО, электронная почта, телефон);
- название Программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты Договора об образовании;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК).

3.4.2. если Плательщик - физическое лицо:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- телефон;
- название Программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты Договора об образовании;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК банка).

3.5. Если стоимость Услуг была уплачена Обучающимся, то Образовательная организация уплачивает Сумму возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления.

3.6. Если стоимость Услуг была уплачена Заказчиком, то Образовательная организация уплачивает Сумму возврата в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заявления.

Сумма возврата определяется в следующем порядке:

1. Формула для расчета стоимости одного занятия по Программе обучения:

$$Y = X / N1, \text{ где}$$

Y - Стоимость обучения по одному занятию,

X - Стоимость обучения по Программе обучения,

N1 - количество занятий по Программе обучения,

2. Сумма возврата по Программе обучения рассчитывается по формуле:

$$Z = X - Y * N2, \text{ где}$$

Z - Сумма возврата по Программе обучения,

X - Стоимость обучения по Программе обучения,

Y - Стоимость обучения по одному занятию,

N2 - количество проведенных занятий по Программе обучения на Дату заявления

Положение о трудоустройстве

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству лиц (далее Кандидат), прошедших обучение в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Максима» по выбранной Программе.

1. Общие Положения

1.1. Содействие оказывается Обучающимся, оплатившим и успешно окончившим обучение по Программе, а также обратившимся с Заявкой на Содействие, если на момент обращения им исполнилось 18 лет.

1.2. Заявка должна быть подана в течение 1 (одного) календарного месяца после окончания практики.

1.3. Содействие оказывается в течение 3 (трех) календарных месяцев с момента подачи Заявки. Исполнитель имеет право по своему усмотрению продлить или приостановить этот срок по собственной инициативе или по просьбе Кандидата, но не более чем на 5 (пять) месяцев.

1.4. В случае приостановки Содействия по просьбе Кандидата более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней в дальнейшем Содействии будет отказано.

2. Обязанности Исполнителя во время оказания Содействия

2.1. В обязанности Исполнителя по Содействию входят следующие действия:

2.1.1. Связаться с Кандидатом после подачи заявки для уточнения деталей по одному из каналов связи: почта, мобильный телефон, личные сообщения на сайте, в мессенджерах, соцсетях;

2.1.2. Провести анализ резюме и сопроводительного письма Кандидата, дать рекомендации по вопросам возможной корректировки в целях успешного трудоустройства;

2.1.3. Провести анализ вакансий, на которые Кандидат уже откликнулся и получил отказ;

2.1.4. Разработать для Кандидата индивидуальную стратегию поиска работы;

2.1.5. Проводить еженедельные встречи с Кандидатом для корректировки стратегии поиска работы в случае, если спустя месяц после подачи заявки на трудоустройство и поисков ни одного предложения заключить трудовой, гражданско-правовой договор или иной договор, согласно которому будут применяться навыки Кандидата, полученные по Программе, не последовало.

3. Условия получения Содействия

3.1. Для Содействия Кандидату необходимо выполнить следующие условия:

3.2. Подать Заявку на Содействие в следующем порядке:

3.2.1. Прислать письмо на почту it.school@mxm.email. В сообщении прикрепить ссылку на профиль на сайте hh.ru, тем самым Кандидат подтверждает необходимость в Содействии, а также соглашается с тем, что в целях исполнения Исполнителем настоящей обязанности резюме Кандидата будет доступно работодателям, являющимся партнёрами Исполнителя, а также потенциальным работодателям.

- 3.2.2. Иметь 100% посещения занятий по Программе или просмотр 100% записей уроков на дату окончания обучения;
- 3.2.3. Самостоятельно выполнить и сдать на проверку не менее 90% домашних заданий с получением отметки «отлично»;
- 3.2.4. Пройти итоговую аттестацию на 9-10 баллов;
- 3.2.5. Иметь положительную характеристику от преподавателя;
- 3.2.6. Успешно пройти практику (получение «зачета»);
- 3.2.7. Иметь право легально работать на территории Российской Федерации как минимум в течение 1 (одного) года после окончания Программы;
- 3.2.8. Не иметь заключённых трудовых или гражданско-правовых договоров на работу по компетенциям Программы за полгода до обращения за Содействием и до момента успешного Содействия.

4. Обстоятельства, потенциально препятствующие успешному Содействию

- 4.1. Если Кандидат подпадает под критерии, указанные в настоящем Разделе, то его шансы получить предложение снижаются по сравнению с другими Кандидатами.
- 4.2. Список критериев включает:
 - 4.2.1. Судимость или другие обстоятельства, препятствующие получению предложения о работе по результатам проверки службами безопасности Работодателей;
 - 4.2.2. Неумение работать в команде, коммуницировать, излишняя токсичность;
 - 4.2.3. Подпадание под списки санкций иностранных государств.
- 4.3. Подпадание под указанные критерии не является нарушением Положения, но учитывается при расчёте величины возврата.

5. Обязанности Кандидата во время оказания Содействия

- 5.1. Кандидат обязуется активно и добросовестно взаимодействовать с Исполнителем и потенциальными работодателями во время поиска работы, а именно:
 - 5.1.1. Откликаться на вакансии, предложенные Исполнителем, потенциальными работодателями;
 - 5.1.2. Активно участвовать в собеседованиях;
 - 5.1.3. Соблюдать этические нормы при взаимодействии с потенциальными Работодателями и Исполнителем;
 - 5.1.4. В течение 3 (трёх) дней по факту получения предложения о трудоустройстве от работодателя уведомить Исполнителя, используя электронную почту it.school@mxm.email.
 - 5.1.5. Отредактировать резюме согласно рекомендациям Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней после их получения;
 - 5.1.6. Самостоятельно искать и откликаться на вакансии по поиску работы и другим возможным каналам в соответствии со стратегией поиска, предложенной Исполнителем. Не менее 5 (пяти) откликов в рабочий день.
 - 5.1.7. В течение 1 (одного) рабочего дня после коммуникации с рекомендованным работодателем дать обратную связь, а именно, подтвердить, либо опровергнуть заинтересованность работодателя в трудоустройстве Кандидата;
 - 5.1.8. Принять предложение заключить гражданско-правовой или трудовой договор от работодателей, которое соответствует его способностям, навыкам и знаниям, приобретённым в процессе прохождения Программы.

6. Успешное оказание Содействия

- 6.1. Под успешным Содействием понимается получение Кандидатом предложения заключить гражданско-правовой, трудовой договор иной договор, согласно которому будут применяться навыки Кандидата, полученные по Программе, с любым лицом для выполнения действий по направлениям обучения по Программе.

6.2. Дополнительно Исполнитель считается выполнившим свои обязательства по успешному Содействию в случае:

6.2.1. Отказа кандидата от собеседования или неявки на собеседование, направленного ему от потенциальных работодателей;

6.2.2. Прохождения Кандидатом 10 (десяти) и более собеседований;

6.2.3. Отсутствия ответа на запросы сотрудников Исполнителя более одной недели по одному из каналов связи: почта, мобильный телефон, личные сообщения на сайте, в мессенджерах, соцсетях без уважительной причины;

6.2.4. Если Кандидат не откликнулся на три предложенные вакансии, соответствующие Программе;

6.2.5. Отказа Кандидата от условий, предложенных ему потенциальным работодателем.

6.2.6. При нарушении Кандидатом условий настоящего Положения.

7. Гарантия возврата денежных средств

7.1. Если Содействие оказалось unsuccessful, Исполнитель возвращает денежные средства, уплаченные Кандидатом (Обучающимся) за Программу.

7.2. Возврат денежных средств в полном объёме осуществляется при успешном прохождении Программы:

- 100% посещения занятий по Программе или просмотр записи 100% записей уроков на дату окончания обучения;

- не менее 90% сданных домашних заданий на отметку «отлично»;

- прохождение итоговой аттестации на 9-10 баллов;

- положительная характеристика от преподавателя;

- получение «зачета» по практике;

- полное соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.

7.3. В случае нарушения условий настоящего Положения Исполнитель вправе прекратить оказывать Содействие Кандидату. В этом случае Исполнитель уведомляет об этом Кандидата с указанием причины.

8. Ответственность Исполнителя

8.1. Исполнитель несёт ответственность за нарушение условий настоящего Положения, если это произошло по его вине.

8.2. Так как никто не может быть принуждён к заключению трудового или иного договора на территории Российской Федерации, иначе как в соответствии с законом, Исполнитель не несёт ответственности за отказ работодателя сотрудничать с участником программы, а также за условия, указанные в предложении о работе/договоре. Если Кандидат считает, что Работодатель, отказав в трудоустройстве, нарушил действующее законодательство, он может воспользоваться существующими формами защиты своих прав по своему усмотрению, не вмешивая в это Исполнителя.

8.3. Исполнитель не несёт ответственности за изменения условий рынка по не зависящим от Сторон причинам, которые повлекли снижение уровня средней заработной платы или ограничение спроса на освоённую Кандидатом профессию, в том числе в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), а также иными обстоятельствами, освобождающими Исполнителя от указанных гарантий, в том числе финансовый и экономический кризис, запретительные или ограничительные меры органов государственной власти и местного самоуправления, эпидемии, сезонное снижение спроса на освоённую Кандидатом профессию или утрата спроса на такую профессию в связи с её неактуальностью.